

[.]

VAD KOSTAR EN BILD?

REKOMMENDATIONER,
PRISGUIDER OCH
CHECKLISTOR
2010



SVENSKA FOTOGRAFERS FÖRBUND

[] INNEHÅLL

REKOMMENDATIONER, PRISGUIDER OCH CHECKLISTOR

- S.3 VAD KOSTAR EN BILD?
- S.4 SFF:S REKOMMENDERADE VILLKOR FÖR UPPDRAG
- S.5 UPPDRAG – PRISGUIDE
- S.6 BESTÄLLD PORTRÄTTFOTOGRAFERING PRIVATPERSON – PRISGUIDE
- S.7 ARKIVBILDER – PRISGUIDE
- S.10 METADATAREKOMMENDATION
- S.11 LEVERANSVILLKOR – INTRODUKTION
- S.12 CHECKLISTA FÖR DIGITAL LEVERANS

AVTALSMALLAR OCH ÖVRIGA BLANKETTER FINNS PÅ WWW.SFOTO.SE

Denna prisguide ges årligen ut av Svenska Fotografers Förbund. Prisguiden innehåller riktpriiser, rekommendationer och villkor och riktar sig till fotografer samt köpare av fotografiska tjänster. De priser som anges i guiden bygger på inhämtad information från yrkesverksamma fotografer, agenter och bildbyråer. Variationerna i priser är dock stora i branschen eftersom det är många faktorer som spelar in på vilket pris kunden får betala. På nästa sida beskrivs kortfattat några faktorer som påverkar vad en bild kostar.



SVENSKA FOTOGRAFERS FÖRBUND



VAD KOSTAR EN BILD – OCH VARFÖR?

VAL AV FOTOGRAF

Olika fotografer tar olika arvoden för sitt arbete. Ett unikt bildspråk, spetskompetens eller särskild utrustning kan göra att vissa fotografer är särskilt efterfrågade och därmed påverka priset. Det pris som en professionell fotograf sätter på sina tjänster ska även täcka alla de omkostnader som han eller hon har i företaget vilka kan variera beroende på var fotografen är verksam och vilken utrustning han eller hon har. I denna del ska även kostnader för pension, semester, fortbildning och liknande tas med i beräkningsunderlaget.

TYP AV BILD

Det är inte bara fotografen som har ett marknadsvärde utan även bilden i sig. Detta innebär att om bilden är en s.k. bruksbild blir priset antagligen lägre än när det handlar om en unik bild. Bedömningen av om det är en unik bild kan inte göras generellt utan måste avgöras i varje enskilt fall. Exempel på unika bilder är bilder som är tagna vid ett tillfälle som inte kan återskapas, bilder som har ett genuint och ovanligt bildspråk eller bilder som har krävt speciell teknik eller utrustning.

KUNDENS STORLEK OCH OMFATTNING AV VERKSAMHETEN

Vem som är användaren påverkar också priset på bilden. Fotografer som anlitas för att utföra kommersiella uppdrag eller bilder som köps för att användas i reklam kostar vanligtvis mer än när det handlar om redaktionell engångsanvändning och användning av icke vinstdrivande aktörer såsom ideella hjälporganisationer. Bildköparens kundkrets och målgrupp påverkar också priset på bilden. Ju fler som är potentiella mottagare av bilden ju högre blir vanligtvis priset.

BILDANVÄNDNING

En bildköpare erhåller en användningsrätt till bilden, dvs en licens att använda bilden i enlighet med en överenskommelse. Licensens omfattning i tid och rum är ytterligare en aspekt som påverkar prisets storlek. Licensen kan vara exklusiv och därmed förbehållas enbart beställaren eller icke exklusiv vilket gör att fotografen även har en rätt att licensiera bilden till andra. Utgångspunkten vid uppdragsfotografering är att upplåtelsen är icke exklusiv om inte annat överenskommit. Vid licensiering av fotografier gäller upphovsrättslagens regler.

PROFESSIONELL FOTOGRAF

När du anlitar en professionell fotograf ska du kunna utgå från att du får ett professionellt levererat resultat. En professionell fotograf skapar tillfället för din bild och låter inte de tillfälliga omständigheterna styra resultatet. Det är prisvärt att få en bra bild korrekt levererad. En bild med såväl hög teknisk kvalitet som kvalitet avseende vad bilden ska förmedla ger ett mervärde i bildköparens verksamhet.



SVENSKA FOTOGRAFRERS FÖRBUNDS REKOMMENDERADE VILLKOR FÖR UPPDRAG

FINNS ÄVEN PÅ ENGELSKA
PÅ WWW.SFOTO.SE

Nedanstående villkor gäller som tillägg till enskilda uppdragsavtal mellan fotograf och uppdragsgivare.

BOKNING

Vid bokningen ska uppdragsgivaren ange uppdragets omfattning, ändamålet med fotograferingen, sättet för och omfattningen av bildernas användning, tekniska krav och övriga anvisningar av vikt för uppdraget.

AVBESTÄLLNING

Om ett uppdrag avbeställs ska uppdragsgivaren alltid ersätta fotografens kostnader för egna avbeställningar som har samband med den inställda fotograferingen. Uppdragsgivaren ska även ersätta fotografen för förberedelse- och för avbokad tid som inte kan utnyttjas för annat uppdrag.

BILDURVAL

Fotografen gör urvalet av de bilder som kan godkännas och därmed levereras.

REKLAMATION

Uppdragsgivaren ska snarast granska levererade bilder. Önskas omfotografering ska detta meddelas omedelbart. Bilderna anses alltid godkända när produktionsprocessen för deras användning har satts igång.

ANVÄNDNINGSRÄTT

Bilderna får användas på det sätt och i den omfattning som avtalats vid beställningen. Annan användning kräver tillstånd av fotografen. Bilderna får endast användas av uppdragsgivaren eller den som vid beställningen uppgetts som slutanvändare.

Användningsrätten får inte upplåtas eller överlåtas till annan utan fotografens medgivande. Användningsrätten övergår till uppdragsgivaren/slut användaren när full betalning kommit fotografen tillhanda.

Om uppdragsgivaren nedlägger sin verksamhet, inställer sina betalningar, blir föremål för offentligt ackord eller försätts i konkurs, återgår upplåtna rättigheter till fotografen utan ersättning.

UTÖKAD ANVÄNDNING

För användning utöver den som angetts vid bokningen krävs fotografens tillstånd.

BILDÅTERGIVNING

Bild ska återges med största möjliga hänsyn till originalets utförande. Ändring, bearbetning eller överföring till annan teknik eller konstform får inte göras utan fotografens medgivande.

NAMNANGIVELSE

Vid användning av bild ska fotografens namn alltid anges, oavsett det rör uppdragsfotografering eller arkivbilder.

ÄGANDERÄTT TILL BILDER, RETURNERING

Levererade bilder, liksom idé- och skissbilder, är fotografens egendom som efter avtalad användning ska returneras i oskadat skick.

ANSVAR FÖR TILLHANDAHÅLLET FÖREMÅL

Uppdragsgivaren ansvarar för att föremål som lämnas för fotografering är tillfredsställande försäkrat. Fotografen ansvarar inte för skador på eller förlust av sådant föremål.

PERSONBILD

Uppdragsgivaren ansvarar för att tillstånd från återgiven person finns om bild används för annat ändamål.

Uppdragsgivaren ansvarar för att sådant tillstånd finns som enligt landets lagstiftning kan krävas när personbild används i kommersiell reklam respektive på Internet.

PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

På angivna priser tillkommer moms med 25 %.

När inget annat överenskommit gäller betalningstid och dröjsmålsränta enligt Rättelag (1975:635).

Uppdragsgivaren är alltid betalningsansvarig oavsett om bild använts eller ej liksom när fotograferingen beställs för annan slutkund.

OTILLÅTEN ANVÄNDNING M M

Vid otillåten användning, ändring eller bearbetning av bild utgår ersättning motsvarande fotograferingsarvodet eller aktuellt arkivbildspris. Till detta kommer ett skadestånd motsvarande minst samma belopp, dvs 100% påslag.

ARKIV

Fotografen förbinder sig att bevara digitala bildfiler/originalbilder under en tid av fem år från leveranstiden.

UPPLÅTELSE AV ARKIVBILD

Vid upplåtelse av rätt att använda arkivbild måste fotografen upplysa bildanvändaren om

- lånetidens längd
- vilken användning som tillåts
- hur bildrapportering ska ske
- pris och betalningsvillkor
- ersättnings storlek när bild skadas eller förkommer

SKADAD ELLER FÖRKOMMEN BILD

Om inget pris angetts debiteras skadad eller förkommen påsikt bild med lägst 300 kr eller det högre belopp som framställning av likvärdig kopia kostar.

Skadad eller förkommen unik bild debiteras med lägst 10% av gällande prisbasbelopp eller det pris fotografen angett. Prisbasbeloppet 2010 är 42 400 kr.

Återfinns och returneras förkommen bild inom sex månader från leverans återbetalas ersättningen efter 20% avdrag för hanteringskostnader.



UPPDRAG – PRISGUIDE

Varje fotograf har sitt pris. Variationerna i prisnivå är stora beroende på förutsättningar i fråga om kompetens, marknadsvärde, utrustning samt typ av uppdrag. Nedanstående riktpriiser bygger på genomsnittspriser som framkommit genom en enkät framställd till Svenska Fotografers Förbunds medlemmar. Priserna är exklusive moms om annat inte anges.

KOMMERSIELLA UPPDRAG

GRUNDARVODE

- Fotografering, urval och bildbehandling 1 500 kr/tim
I priset ingår rätten att använda bilderna inom två överenskomna användningsområden under ett år.
- Timpris för assistentmedverkan 495 kr/tim
- Minsta debitering 2 timmar
- Kväll och helgtillägg 25 % på timpriset
- Bildbehandling (ej retusch) 3–4 bilder/timme

BILDBEHANDLING innebär bland annat skanningar/råkonvertering, att ställa färgbalans, vit- och svartpunkt, kurvor, kontrast, ev. skärpning, eliminering av damm, repor, moaré.

EFTERBESTÄLLD skanning, cd/dvd-bränning, kontaktkarta, film och kopior debiteras med faktisk kostnad samt timpris för nedlagt arbete.

FÖR FRI ANVÄNDNING i verksamheten under ett år rekommenderas ett tillägg på 50–150 % på grundarvodet beroende på kundens storlek och omfattning av verksamheten.

VID SENARE ÖVERENSKOMMEN UTÖKAD ANVÄNDNING eller återanvändning rekommenderas en ersättning motsvarande minst 50 % av totalt grundarvode för fotografering, urval och bildbehandling.

ANVÄNDNING UTANFÖR SVERIGE

Procentuellt påslag på totalt grundarvode

- Ytterligare land (ej USA) 10 %
- Norden 25 %
- Europa, USA eller Asien 50 %
- Hela världen 100 %

FÖR ICKE VINSTDRIVANDE FÖRETAG rekommenderas 20–30 % avdrag på grundarvodet.

ÖVRIGT

Material, hyra av utrustning, reskostnader m.m. debiteras med faktisk kostnad. Rekommenderad milersättning är 40 kr/mil. På samtliga priser tillkommer mervärdesskatt, 25 %. För uppdrag till kund i annat EU-land skall säljaren utfärda faktura utan moms förutsatt att köparen är näringsidkare. Försäljning till land utanför EU är momsbefriad för säljaren.

REDAKTIONELLA UPPDRAG

GRUNDARVODE

- Fotografering, urval och bildbehandling 995 kr/tim
I priset ingår rätten att publicera bilderna en gång inom ett överenskommet användningsområde.
- Timpris för assistentmedverkan 495 kr/tim
- Minsta debitering 2 timmar
- Kväll och helgtillägg 25 % på timpriset
- Bildbehandling (ej retusch) 3–4 bilder/timme

BILDBEHANDLING innebär bland annat skanningar/råkonvertering, att ställa färgbalans, vit- och svartpunkt, kurvor, kontrast, ev. skärpning, eliminering av damm, repor, moaré.

EFTERBESTÄLLD skanning, cd/dvd-bränning, kontaktkarta, film och kopior debiteras med faktisk kostnad samt timpris för nedlagt arbete.

VID SAMTIDIG PUBLICERING i tryckt media och på Internet rekommenderas ett tillägg på 50 % av grundarvodet för ett års användning.

VID SENARE ÖVERENSKOMMEN UTÖKAD ANVÄNDNING eller återanvändning rekommenderas en ersättning motsvarande minst 50 % av totalt grundarvode för fotografering, urval och bildbehandling.

UTLÄNDSK TIDNINGSEDITION

Vid vidareanvändning av bild i utländsk edition av ursprungstidningen rekommenderas en ersättning motsvarande 50 % av totalt grundarvode.

ÖVRIGT

Material, hyra av utrustning, reskostnader m.m. debiteras med faktisk kostnad. Rekommenderad milersättning är 40 kr/mil. På samtliga priser tillkommer mervärdesskatt, 25 %. För uppdrag till kund i annat EU-land skall säljaren utfärda faktura utan moms förutsatt att köparen är näringsidkare. Försäljning till land utanför EU är momsbefriad för säljaren.



BESTÄLLD PORTRÄTTFOTOGRAFERING PRIVATPERSON – PRISGUIDE

Nedanstående priser avser fotograferingsjänster mot konsument (moms ingår) och baserar sig på ett genomsnitt av porträttörernas prisbild. Reproduktion, ändring, bearbetning, förvanskning eller digital lagring av bilderna får inte utföras utan fotografens tillstånd.

GRUNDARVODE

- Porträtt i studio 700 kr/tim
- Bröllopsfotografering /porträtt utanför studio 800 kr/tim

Vid uträkning av totalpris skall samtliga timmar som uppdraget kräver debiteras på kund, dvs kundmöte, förberedelse, fotografering, urval och bildbehandling. Priset inkluderar ej bildmaterial.

TILLÄGG

Helg- och kvällstillägg från 50% av grundarvodet

RESEKOSTNADER

Milersättning 40 kr/mil.
Övriga resekostnader debiteras med faktisk kostnad.

DIGITALA BILDER

Digitala bilder för påseende, lågupplöst 750 kronor
Färdigställda bilder, högupplöst
1 bild 750 kronor
10 bilder 3 000 kronor
25 bilder 5 000 kronor

I priset ingår rätten att fritt använda bilderna för privat bruk. För all annan användning, exempelvis publicering på Internet eller i redaktionella sammanhang, krävs fotografens samtycke.

PRINTADE BILDER

	<i>standard</i>	<i>laminerade</i>	<i>carvas</i>
18 x 24 cm	380 kr	590 kr	1 620 kr
24 x 30 cm	560 kr	860 kr	1 740 kr
30 x 40 cm	820 kr	1 270 kr	2 280 kr
40 x 50 cm	1 090 kr	1 640 kr	2 720 kr
50 x 60 cm	1 520 kr	2 050 kr	3 300 kr

ALBUM

Varierande pris enligt överenskommelse

LAGAR ATT KÄNNA TILL

Vid fotografering av privatpersoner gäller konsumentskyddslagstiftningens regler. Det innebär i korthet att konsumenten har ett utökat skydd som avtalspart. Det är därför oerhört viktigt att förse kunden med uppgifter om vilka priser och villkor som ska gälla för uppdraget. Det är fotografen som ytterst ansvarar för att kunden har tagit del av de villkor som ska gälla.

För att fotografen ska ha rätt att använda en beställd porträttbild krävs beställarens samtycke enligt upphovsrättslagen. Fotografen ska se till att skriftligen förbehålla sig rätten att använda bilderna i egen marknadsföring om så önskas.



ARKIVBILDER – PRISGUIDE

Priserna varierar mellan fotografer och mellan bildbyråer. Nedanstående ersättningar är ett genomsnitt av bildbyråernas nivåer. De avser engångspublicering enligt avtalat ändamål och omfattning.

Vid samtidig publicering i tryckt media och på Internet är det vanligt med 50% prisavdrag för den digitala publiceringen.

REDAKTIONELL PUBLICERING

upplaga	mindre bild	halvsida	helsida	uppslag/omslag
5 000	960	1 100	1 400	2 200
10 000	1 100	1 200	1 800	3 000
50 000	1 300	1 400	2 400	3 500
100 000	1 400	1 600	2 800	4 000
500 000	1 600	1 900	3 200	4 500

PRESSRELEASE

Grundpris för publiceringsrätten från 4 500 kr. Obs! Märk bilden »Pressrelease för [avsett ändamål]«,

©-uppgifter och att bilden endast får användas för avtalat sammanhang.

INFORMATIONSBROSCHYRER, KUNDTIDNINGAR

Upplaga	mindre bild	halvsida	helsida	uppslag/omslag
5 000	1 400	1 700	2 000	2 800
10 000	1 900	2 200	2 500	3 500
50 000	2 100	2 500	2 800	3 900
100 000	2 400	2 700	3 000	4 800
1 MILJON	3 100	3 500	3 900	5 100

BÖCKER OCH LÄROMEDEL

upplaga	mindre bild	halvsida	helsida	uppslag/omslag
5 000	1 000	1 200	1 500	2 500
10 000	1 200	1 400	1 600	3 300
50 000	1 500	1 600	1 800	3 900
100 000	1 600	1 900	2 200	4 500

Vid utgivning av ny upplaga utgår ny publiceringsersättning relaterad till den nya upplagens storlek med 50% prisavdrag på grundarvodet.

Royalty bör alltid begäras istället för engångsersättning då det handlar om att en eller ett fåtal fotografer medverkar med ett flertal bilder i en bok.

Lägsta royaltysats för normalutgåva av en bok är 25,5% av beräknat f-pris. Denna rekommenderade royaltysats förespråkar även Svenska Författarförbundet.

För fotoillustrerade böcker, där både fotograf och författare har bidragit med material, ska royaltysatsen 25,5% delas proportionellt mellan bidragsgivarna utifrån hur stor del vardera part har bidragit med.

REKLAMBROSCHYRER, KATALOGER, ÅRSREDOVISNINGAR

upplaga	mindre bild	halvsida	helsida	uppslag/omslag
5 000	2 300	2 700	3 300	4 300
10 000	2 800	3 100	3 800	5 100
50 000	3 200	3 600	4 100	6 600
100 000	4 200	4 700	5 200	7 800
500 000	5 400	6 200	7 300	9 000

ANNONSER

upplaga	mindre bild	halvsida	helsida	uppslag/omslag
5 000	3 600	4 200	5 300	6 100
10 000	4 000	4 600	6 100	6 900
50 000	4 800	5 600	7 100	7 800
100 000	5 200	6 500	8 500	9 300
250 000	6 200	8 000	10 500	12 300
500 000	7 400	9 500	14 000	16 500
1 MILJON	9 000	11 500	19 000	21 500
2 MILJONER	10 000	14 000	23 000	26 000
3 MILJONER	12 000	16 000	26 000	32 000

Annonsmärkta tidningsbilagor betraktas som annonser.

Om en annons införs i flera tidningar beräknas priset efter tidningarnas sammanlagda upplaga.

Vid icke kommersiell avsändare är det vanligt med mellan 20–30% i prisavdrag.

AFFISCHER, SKYLTA, UTOMHUSREKLAM

upplaga	A4	A3	50/70	70/100	<2 kvm	<5 kvm	stortavla
I	2 000	2 400	2 800	3 400	4 000	5 000	8 500
10	2 800	3 500	4 000	4 000	5 000	7 000	9 500
100	4 500	4 800	5 500	6 500	7 500	10 500	15 000
500	5 000	5 800	6 200	7 300	9 000	12 500	17 000
1 000	5 500	6 500	7 000	8 000	10 000	14 500	19 000
5 000	7 000	8 000	9 000	10 000	12 000	17 000	23 000

Vid icke kommersiell avsändare är det vanligt med mellan 20–30% i prisavdrag.

BILD I TV-REKLAM

Från 4 500 kronor för sändning ett dygn i Sverige.

För sändning i Norden +50%, Europa +100%, worldwide +200%

TV (EJ REKLAM) – enligt avtal med SVT och UR

Från och med 2010 har SFF tillsammans med övriga bildorganisationer i Bildupphovsrätt tecknat nytt avtal med SVT och UR. Ersättning för bildanvändningen kommer att betalas ut som ett klumpbelopp till Bildupphovsrätt. Bildupphovsrätt kommer i sin tur att fördela pengarna till respektive fotograf i enlighet med SVT och UR:s rapportering. Kontakta kansliet om du har frågor.

PROJEKTION – bildspel, OH, Power Point

upplaga	1 bild	flera bilder, per bild
I	I 100	900
10	I 300	I 100
50	I 700	I 300

Vid icke kommersiell avsändare är det vanligt med mellan 20–30% i prisavdrag.

FÖRPACKNINGAR/PRODUKTER

upplaga	mindre bild	dominerande bild
I 000	4 500	9 000
10 000	7 500	12 000
100 000	9 000	15 000
500 000	11 000	18 000

KALENDER

upplaga	1 bild	flera bilder, per bild
I 000	4 000	3 000
10 000	4 500	3 500
50 000	5 500	4 000
100 000	7 000	6 000

VIDEO/CD/DVD

upplaga	inlagor	omslag
I 000	I 500	3 500
10 000	2 500	4 500
100 000	3 500	5 500

VYKORT/INBJUDNINGAR

upplaga	
I 000	3 500
10 000	4 500
50 000	6 500

VÄGGTAPET

från 8 000

FRIMÄRKE

från 6 500

INTERNET

redaktionellt	1 mån	6 mån	1 år	3 år
startside från	975	1 300	1 800	2 600
undersida från	750	1 000	1 200	1 900
<i>kommersiellt*</i>				
startside från	2 000	2 500	3 600	5 700
undersida från	1 600	2 200	2 700	3 800
<i>webbannonser*</i>				
startside från	3 000	5 000	7 000	
undersida från	2 000	3 500	5 500	

*) Vid icke kommersiell avsändare är det vanligt med mellan 20–30% i prisavdrag.

Om bild samtidigt publiceras i motsvarande tryckt media utgår full ersättning för den analoga publiceringen med mellan 30–50% prisavdrag för den elektroniska publiceringen.

INTRANÄT

För publicering på intranät är det vanligt med 20% prisavdrag på ovanstående priser.

UTSTÄLLNINGAR

Ersättning enligt utställningsersättningsavtalet med staten. Medlemmar kan ladda ner avtalet och tarifferna i sin helhet på SFF:s hemsida under avtalsmallar, alternativt beställa avtalet från SFF:s kansli.

Fördelning vid gruppställning

Vid gruppställningar fördelas utställningsersättningen efter förslag från arrangören mellan fotograferna där hänsyn tas till utställningsyta och exponering inom utställningen. Arrangören skall samråda med fotograferna innan denne tar ställning till fördelning av beloppet.

Lägsta belopp

Lägsta belopp för utställningsersättning per fotograf och utställning oavsett utställningens längd och oavsett om tariff 1, 2, 3, eller 4 tillämpas är:

Separatutställning	5 000
Grupputställning 2–3 deltagare	3 000 per fotograf
Grupputställning 4–20 deltagare	2 000 per fotograf

VANDRINGSUTSTÄLLNINGAR

Vid stora vandringsutställningar med fler än 20 deltagare gäller följande lägsta belopp:

1–5 utställningar	4 500 per fotograf
6–10 utställningar	6 000 per fotograf
11–15 utställningar	7 500 per fotograf

Vid ytterligare utställningar räknas lägsta belopp per fotograf upp med 1 500 kr i intervaller om 5 utställningar.

(Utställningsersättning avseende statligt producerade vandringsutställningar beräknas enligt tariffen kategori 1–4 nedan).

KATEGORI 1: STÖRRE MUSEER OCH KONSTHALLAR

- Centrala statliga museer
- Arrangörer vars huvudsakliga verksamhet är utställningar med bild- och formkonst och där besöksantalet överstiger 100 000 personer per år
- Utställningar utomlands i regi av svenska staten, t ex utställningar vid ambassader
- Övriga utställningar som anordnas med statlig huvudman

Ex. Arkitekturmuseet, Moderna museet, Nationalmuseum, Waldemarsudde

Ersättning

Separatutställning	4 000/vecka
Grupputställning 2–3 deltagare	x 1,5 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 4–8 deltagare	x 2 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 9–20 deltagare	x 2,5 av beloppet för separatutställning

KATEGORI 2: MEDELSTORA MUSEER, LÄNSMUSEER, STÖRRE KONSTHALLAR OCH KULTURHUS

- Museer och konsthallar med besöksantal mellan 50 000 och 100 000 personer per år
- Museer med besöksantal över 100 000 personer per år, men där verksamheten inte huvudsakligen är inriktad på utställningar av bild- och formkonst
- Kulturhus med besöksantal över 100 000 personer per år

Ersättning

Separatutställning	3 000 kr/vecka
Grupputställning 2–3 deltagare	x 1,5 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 4–8 deltagare	x 2 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 9–20 deltagare	x 2,5 av beloppet för separatutställning

KATEGORI 3: MINDRE MUSEER OCH MEDELSTORA KONSTHALLAR

- Kommunala museer och läns museer med 10 000–50 000 besökare/år, oavsett om institutionen har som inriktning att visa konst eller t ex kulturarvsinriktning
- Konsthallar, kommunala eller föreningsdrivna med 10 000–50 000 besökare/år

Ersättning

Separatutställning	2 000 kr/vecka
Grupputställning 2–3 deltagare	x 1,5 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 4–8 deltagare	x 2 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 9–20 deltagare	x 2,5 av beloppet för separatutställning

KATEGORI 4: SMÅ KONSTHALLAR OCH UTSTÄLLNINGSRUM SAMT FRIA ARENOR

- Konsthallar med färre än 10 000 besökare/år
- Utställningar av mindre omfattning där konsten samsas med annan verksamhet i samma rum, t ex konst i kommunbibliotek, kommunalhus med mera
- Fria arenor/konstnärsdriven verksamhet med färre än 10 000 besökare/år

Ersättning

Separatutställning	1 000 kr/vecka
Grupputställning 2–3 deltagare	x 1,5 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 4–8 deltagare	x 2 av beloppet för separatutställning
Grupputställning 9–20 deltagare	x 2,5 av beloppet för separatutställning

Obs! Regeln om lägsta ersättning ger högre nivåer för kortare utställningar inom denna kategori än här angivet.



METADATAREKOMMENDATION

METADATA HAR BLIVIT EN ALLT VIKTIGARE tillgång i en bildfil, värdefull för både fotograf och användare av digitala bilder. Ett verktyg som kan beskriva en bilds tekniska utformning, innehåll, sammanhang, licensvillkor, och kanske viktigast av allt, identitet och kontaktinformation till upphovsmannen.

VI FOTOGRAFER MÅSTE BLI MYCKET BÄTTRE på att använda oss av metadata. Kraven att relevant information ska följa med bilden kommer att öka från våra beställare. Bildbeskrivning och vår kontaktinformation är ett måste. Namngivelsen, som SFF trycker hårt på, blir givetvis ännu enklare om ditt namn följer med bilden och du kan i din tur hävda att bilden är din. Uppgifterna om bildens upphovsman får nämligen inte ändras eller tas bort av någon annan eftersom det är ett brott mot upphovsrättslagen.

FÖR ATT UNDERLÄTTA ARBETET MED METADATA har SFF tagit fram en rekommendation om vilka fält som är de viktigaste och mest användbara för oss fotografer. Vi har också gjort en ny layout till »Filinformation« i Photoshop CS2/CS3, Bridge och Lightroom, som fungerar både för Mac och PC, där du bara ser de fält som SFF rekommenderar. Vi har alltså inte konstruerat några nya fält utan bara valt att visa de som är relevanta att fylla i. All metadata sparas ner där den ska vara och alla andra ser informationen precis som vanligt.

SOM MEDLEM KAN DU LOGGA IN på www.sfoto.se och ladda ner rekommendationen som du hittar under »Downloads«. Här finns verktygen för att du enkelt och smidigt ska komma i gång med att märka dina bilder. Packa upp zip-filen och följ bara instruktionerna i det medföljande dokumentet, »Metadata Läs Mig«, om var du ska lägga mallarna. Paketet innehåller också två exempelbilder.

Den första bilden, »SFF_skapa_mall.jpg«, innehåller den copyright- och kontaktinformation som du bör fylla i. Byt ut all text så att uppgifterna stämmer in på dig och spara den som en mall, din »copyright-stämpel«. Du kan sen enkelt applicera den på alla dina bilder.

Bilden »SFF_Metadata.jpg« innehåller metadata som förklarar syftet med alla »IPTC-fält«. Varje gång du undrar vad ett fält ska användas till är det bara att öppna bilden och se efter i »Filinformation«.

I SFF:S METADATAREKOMMENDATIONER har vi graderat de olika fälten enligt följande stjärnbaserade system:

*** Obligatoriska fält – viktig information om vem som äger upphovsrätten och kontaktinfo m m. Alla måste fylla i dessa fält!

** Rekommenderade fält – dessa fält rekommenderar vi att du fyller i för att förenkla arkivering både för egen del och för framtida sökning av bilder.

* Tillämpbara, frivilliga fält – ytterligare fält som kan användas för att underlätta för den egna verksamheten och som förenklar sökning.

Metadata	
▼ SFF Bildinformation	
Plats	Plats där bilden är fotograferad ***
Ort	Stad där bilden är fotograferad ***
Land	Land där bilden är fotograferad ***
ISO-landskod	SE ***
Beskrivning	Beskriver vem, vad och varför över vad som händer i bilden. Namn på person/er och varför de är med. Information om plats/er. (Fritextfält) Andring av metadata kräver upphovsmannens tillstånd. ***
Nyckelord	Nyckelord/Keywords är ord eller fraser som beskriver innehållet
Bildnummer	Ett eventuellt nr/arbetsnr *
▼ SFF Copyright	
Upphovsman	Identiteten på upphovsmannen ***
Copyright	Copyright © Förnamn Efternamn, All Rights Reserved. Detta fält får inte ändras eller raderas enligt 6 kap enligt lag (1960:729) ***
Användningsrätt	Instruktioner för hur bilden får användas. (endast som skissbild, pressrelease, redaktionellt, under hur lång tid osv.) ***
Instruktioner	Instruktioner från upphovsmannen till mottagaren. Teknisk information om originalet, skanning, färgrymd osv. som mottagaren kan behöva veta för slutanvändningen. Information om rättigheterna och användandet av bilden. **
Skapad av / Namn	Ditt Förnamn Efternamn ***
Yrke	Din titel: Fotograf/Photographer **
Adress	Storagatan 4 ***
Postnummer	123 45 ***
Ort	Stockholm ***
Land	Sverige/Sweden ***
Telefonnummer	work: +46 (8) 12 34 56, mobil: +46 (70) 123 45 67 **
E-post	fornamn@efternamn.se **
Webadress	http://www.efternamn.se **



LEVERANSVILLKOR – INTRODUKTION

DIGITALA BILDER HAR inneburit en revolution. Det har blivit enklare och snabbare att använda bilder i tryck och på webbsidor. Kostnaden för fyrfärgstryck har sjunkit radikalt. Men kvaliteten har ofta blivit lidande. Inte för att digitala kameror är sämre än filmbaserade, snarare tvärtom. Men eftersom många användare inte behärskar det arbetsflöde som krävs för att man ska utnyttja den kvalitet som finns i digitala bilder.

FÖR FEM ÅR SEDAN tog SFF ett initiativ till att ta fram leveransvillkor för digitala bilder. En arbetsgrupp med representanter från bildbeställare, fotografer och tryckare bildades för att utveckla dessa rekommendationer. Från SFF:s sida såg vi det som ett sätt att säkra bildkvaliteten i en digital produktion. Naturligtvis ville vi också främja de fotografer som kunde leverera bilder med hög digital kvalitet.

DET FANNS DÅ en tydlig tendens att fler och fler bildanvändare eller köpare tittade mer på prislappen än på bildkvaliteten. De visste inte hur de skulle kontrollera om bilderna var av hög teknisk kvalitet eller om de skulle skapa problem framöver i produktionsflödet. Leveransvillkoren hoppades vi skulle ge dem de verktyg de behövde för att kunna granska bildkvaliteten.

SFF SER DENNA REKOMMENDATION som en stor fördel för fotograferna. Det gör det möjligt att skilja mellan kompetenta fotografer som behärskar sin utrustning och kan leverera digitala bilder av hög kvalitet mot de som kallar sig för yrkesfotograf bara för att de köpt en spegelreflexkamera. Dessa fotografer levererar ofta billiga bilder, men av en kvalitet som medför mycket bildbehandlingsarbete i efterhand. Den förtjänst som bildanvändaren gör äts då istället snabbt upp av dessa merkostnader.

UNDER 2007 SLUTFÖRDES ARBETET med dessa leveransrekommendationer i samarbete med Grafiska Företagens Förbund, Sveriges Tidskrifter och BLF. Idag tillämpar flera tidningar dessa rekommendationer och tidskriftsförlagen satsar idag stora pengar på att utbilda sin personal så att de kan skilja mellan skräp och kvalitet. Avsikten är naturligtvis att se till att man får in fler bilder som inte kräver dyrbart retuscheringsarbete för få ett tryckbart resultat.

NU TAR VI ETT ANDRA STEG.

Genom att producera en bok som sammanställer de vanligaste bristerna får vi en exempel-samling som gör det enkelt att visa de olika leden vad som krävs av dem. Det blir också en sammanställning av hur både de som levererar och de som tar emot bilder kan kontrollera så att materialet uppfyller alla krav som behövs för att slutresultatet ska bli en professionell produkt av hög klass. Bokens exempelbilder trycks på bestruket-, obestruket- och dagstidningspapper för att du enkelt ska kunna jämföra vad som krävs i olika tryckkvaliteter. Alla bildfiler och profiler finns att ladda ner på Felbokens hemsida - www.felboken.se - så att du kan jämföra och se hur bilderna ser ut på din skärm.

VI PÅ SFF ÄR ÖVERTYGDA OM att ett material av denna karaktär kommer till stor användning i kompletterings- och vidareutbildning av redan yrkesverksamma, men också på en grundutbildning. Alla leden i kedjan måste bli bättre och kunnigare i att kontrollera att bilderna uppfyller alla de krav denna rekommendation ställer. Det är dags att varje enskild yrkesfotograf också tar sitt ansvar och ser till att skaffa sig den utbildning som krävs!



CHECKLISTA FÖR DIGITAL LEVERANS

UPPRÄTTAD I SAMARBETE MELLAN SVENSKA FOTOGRAFRERS FÖRBUND, GRAFISKA FÖRETAGENS FÖRBUND, BILDEVERANTÖRERNAS FÖRENING OCH SVERIGES TIDSKRIFTER

1 – ATT TÄNKA PÅ VID BESTÄLLNING

1) BILDTYPE: EXAKT FÄRG ELLER »FRI« FÄRG

Ska bilden återge motivets färger på ett korrekt sätt eller är målsättningen att få tilltalande färgåtergivning av motivet? Vilken färgrymd ska bilden levereras i?

2) BILDSTORLEK, DETALJRIKEDOM OCH FÄRGRYMD

Den tryckta bildens storlek i kombination med rastertätheten avgör hur stor bildfil som krävs. Tumregeln är att bildens upplösning ska vara 1,5–2 gånger tryckets rastertäthet. För ett tryck med en utfallande A4-bild och 175 lpi raster krävs en bildfil på mellan 19 och 34 MB i okomprimerad 8 bitars RGB. Kamerautrustning och fotograferingsteknik påverkar bildens detaljrikedom. För att välja lämplig utrustning är det viktigt för fotografen att känna till maximal bildstorlek, användningsområde och krav på detaljrikedom i bilden. För rekommendationer om färgrymd, se punkt 3:3.

3) OBEARBETAD, BEARBETAD ELLER ANPASSAD BILD

Den obearbetade bildfilen är den som kommer direkt ur kameran efter fotograferingen. Den kan vara i formaten JPEG, TIFF eller RAW. JPEG och TIFF kan liknas vid »forna tiders« diabil – det är en »färdig« bild som endast kan bearbetas i mindre omfattning. RAW kan enklast beskrivas som ett digitalt negativ som ger stora fördelar när bilden ska bearbetas till en arkiveringsklar RGB-bild. Den bearbetade bilden är alltid i RGB och antingen i JPEG-format (komprimerad, som enklare kan distribueras via nätverk och som kräver mindre lagringsutrymme) eller i okomprimerad TIFF. Eftersom fotografen är den som bäst känner till hur motivet såg ut vid fotograferingen är det rekommendabelt att fotografen också står för bildbearbetningen.

Den anpassade bilden är klar för användning till ett specifikt ändamål. Den som anpassar bilden måste känna till alla detaljer om slutanvändningen, som tryckmetod, papperskvalitet och rastertäthet. Optimalt sker detta genom att ange vilken tryckprofil som ska användas.

4) METADATA

I bildfilen kan infogas metadata om exempelvis upphovsman, användningsrätt, namn på personer som är med i bilden, med mera. Beställaren bör ange vilken information som ska vara infogad och vilka fält som fotografen ska använda.

5) ARKIVERING AV KAMERAFILE + BEARBETAD RGB-ORIGINAL

Hur lång tid ska den ursprungliga kamerafilen och den bearbetade bildfilen arkiveras?

6) UTSKRIFTER: RGB OCH FÖRPROVTRYCK

Ska en utskriven bild levereras tillsammans med bildfilen? Ska utskriften vara en så kallad RGB-utskrift (bilden återges utan hänsyn tagen till den slutliga användningen) eller ett förprovtryck, där det slutliga tryckets färgåtergivning simuleras.

7) BILDRETUSCH

All form av friläggning och bildretusch utöver normal »städning« som ska utföras ska anges vid beställningen (jmf punkt 3:8). Ange också vem som ska utföra arbetet.

8) LEVERANSFORM

Ska bildfilen levereras via nätet (till exempel till en ftp-server) eller via ett digitalt lagringsmedium (t ex en DVD-skiva)?

2 – ATT TÄNKA PÅ VID FOTOGRAFERING

1) BILDKVALITET OCH KAMERAUTRUSTNING

Välj kamerautrustning som ger en tillräckligt hög bildkvalitet för den avsedda användningen utifrån de anvisningar som finns i beställningen.

2) EXPONERING: KONTROLLERA HISTOGRAM

Histogrammet visar om delar av bilden är över- eller underexponerad. Framförallt överexponerade, men även underexponerade bildpartier är omöjliga eller svåra att återställa med bibehållen detaljinformation. Normalt sett bör bilden exponeras så att de ljusaste partierna i bilden ligger nära gränsen för överexponering.

3) BILDFORMAT VID FOTOGRAFERINGEN

Om kameran vid fotograferingen är inställd på RAW (råformat) sker enbart en digitalisering av informationen från kamerans sensor. All övrig bearbetning av bildfilen sker i ett fristående råkonverteringsprogram. Om kameran är inställd på JPEG eller TIFF sker bearbetningen fram till färdig bild i kameran. Det är då väsentligt att kontrollera att följande inställningar är korrekta:

a. *Vitbalansering*, som ska anpassas efter den färgtemperatur som råder.

b. *Arbetsfärgrymd*. Vid fotografering i JPEG finns i många kameror möjlighet att välja mellan sRGB och Adobe RGB (1998). För bilder som ska tryckas är Adobe RGB (1998) att föredra.

c. *Skärpning och brusreducering* bör användas med försiktighet. Både skärpning och brusreducering kan med fördel appliceras på bilden i efterhand.

d. *Kontrastkurva och färgmättnad* bör heller inte överdrivas. Det är bättre att anpassa även dessa i efterhand.

4) METADATA

Redan vid fotograferingen kommer metadata (EXIF) att läggas till i bildfilen. Ställ in kameran så att dessa metadata blir korrekta.

5) ARKIVERING AV KAMERAFILE

Den obearbetade kamerafilen ska arkiveras på ett betryggande sätt under så lång tid som överenskommit (se punkt 1:5), dock minst ett år räknat från fotograferingstillfället.

3 – ATT TÄNKA PÅ VID BILDBEARBETNING

1) RAW SOM BILDFORMAT

RAW är det överlägsna formatet för fotografering och bildbearbetning, varför vi starkt rekommenderar RAW för dessa steg i det digitala bildarbetsflödet. Men RAW är också det format som ställer högst krav på bildbearbetaren. Vi rekommenderar därför att bilder som tagits av en professionell fotograf också bearbetas av samma fotograf. Bilder tagna av icke professionella fotografer kan av motsvarande skäl vinna på att fotograferas och levereras som RAW till en specialicerad bildbearbetare.

2) KALIBRERAD SKÄRM, SKRIVARE OCH KORREKT ARBETSMILJÖ

Bildskärm och skrivare som används vid tryckanpassningen bör vara kalibrerade så att de inom rimliga toleranser återger bildfilens utseende korrekt. Arbetsmiljön bör vara utformad så att den tillåter bildbehandlaren att se bildens utseende korrekt. Vi rekommenderar att man anpassar sig efter målvärden och toleranser i ISO 3664 (Viewing conditions – Graphic technology and photography).

3) ARBETSFÄRGRYMD

Bildens arbetsfärgrymd (ICC-profil) bör anpassas till den förväntade användningen. Rekommendationer: Adobe RGB (1998) eller ECI-RGB för tryck av normal kvalitet, som ark- och rulloffset på bestruket papper. ColorMatch RGB eller sRGB för dagstidningstryck (coldset). Arbetsfärgrymden ska alltid bäddas in i bildfilen.

4) VITPUNKT, SVARTPUNKT OCH KONTRAST

Justera bildens vit-, svartpunkt och kontrast. En vit bildton som ska återges med nyans i trycket bör inte ha ett RGB-värde över 245. En mörk ton som inte ska återges som 100% i trycket bör inte ha ett RGB-värde under 10. Naturligtvis kan helt vita eller svarta valörer i bilden placeras över respektive under dessa värden.

5) VITBALANS OCH REFERENSFÄRGER

Vitbalans bör anpassas efter den färgtemperatur som rådde vid fotograferingstillfället. Bildens grå valörer bör balanseras så att värdet i den röda, gröna och blå kanalen blir lika. Viktiga referensfärger, som till exempel hudtoner, ska anpassas så att de återges på önskat sätt. Om bilden ska ha en korrekt färgåtergivning (se punkt 1:1) ska bildens färgåtergivning anpassas så nära förlagens färger som möjligt.

6) FÄRGMÄTTNAD

Bildens färgmättnad bör anpassas till det önskade utseendet, dock utan att ökas så mycket att nyanserna går förlorade. Målsättningen är en bild som enkelt kan konverteras (anpassas) till tryckets färgomfång.

7) SKÄRPNING

Eftersom bildens slutgiltiga storlek oftast inte är känd i detta led är det viktigt att bilden skärps enbart för att kompensera för den oskärpa som uppstår vid digitaliseringen. Partiell kreativ skärpning av vissa bild detaljer ska dock utföras nu. Denna skärpning ska vara så försiktig att en efterföljande slutskärpning kan utföras.

8) RETUSCH

Normal dammretuscher ingår alltid i detta led. All övrig bildretuschering utförs endast efter överenskommelse med beställaren.

9) METADATA

All relevant metadata, som EXIF-data, upphovsman, kontaktinformation, med mera, ska infogas i bildfilen. Jämför punkt 1:4.

10) UTSKRIFT AV RGB-BILD OCH FÖRPROVTRYCK

Om en RGB-utskrift eller förprovtryck har beställts (se punkt 1:6), ska detta utföras med en kalibrerad skrivare.

11) ARKIVERING AV RGB-BILD

Den bearbetade bildfilen bör arkiveras betryggande under så lång tid som överenskommit (se punkt 1:5), dock minst ett år räknat från fotograferingstillfället.

4 – ATT TÄNKA PÅ VID TRYCKANPASSNING

1) KALIBRERAD SKÄRM, SKRIVARE OCH KORREKT ARBETSMILJÖ

Bildskärm och skrivare som används vid tryckanpassningen bör vara kalibrerade så att de inom rimliga toleranser återger bildfilens utseende korrekt. Arbetsmiljön bör vara utformad så att den tillåter bildbehandlaren att se bildens utseende korrekt. Vi rekommenderar att man anpassar sig efter målvärden och toleranser i ISO 3664 (Viewing conditions – Graphic technology and photography).

2) BILDSTORLEK OCH RASTERTÄTHET

Bildens storlek ska anpassas efter tryckstorlek och rastertäthet. Pixelupplösningen bör vara 1,5–2 ggr rastertätheten. Vi rekommenderar inte att man interpolerar bildfilen för att öka storleken.

3) FRILÄGGNING

Friläggning ska utföras med hänsyn tagen till den upplösning som bilden ska återges i och till den bakgrundsfärg som motivet ska placeras mot.

4) SKÄRPNING

Efter anpassning till slutlig bildstorlek ska bildfilen skärpas med hänsyn tagen till tryck och bildens utseende.

5) TRYCKPROFIL

Bilden ska konverteras med en tryckprofil som beträffande färg, total färgmängd och punktförstoring anpassats mot det slutgiltiga tryckets värden. Välj den återgivningsmetod (rendering intent) som bäst bevarar den ursprungliga bildens utseende. Tryckprofiler gör inga underverk. När det ställs höga krav på bildåtergivningen rekommenderar vi att färgerna kontrolleras och justeras efter konverteringen.

Om inget annat överenskommit ska den tryckprofil som används vid konverteringen bäddas in i bildfilen.

6) FÖRPROVTRYCK

Om ett förprovtryck har beställts ska det utföras med en kalibrerad skrivare. Någon form av kontrollstrip (till exempel Fogra Media Wedge) ska finnas med på utskriften, så att förprovtryckets kvalitet kan kontrolleras.

5 – ATT TÄNKA PÅ VID TRYCKNING

1) RIPPNING OCH PLÅTFRAMTAGNING

Tryckeriet ska se till så att rippning av tryckdokument samt linjärisering, exponering och framkallning av plåt utförs på ett kontrollerat sätt.

2) PAPPER OCH RASTER

Trycket ska utföras på det papper och med den rastertäthet som överenskommit. Om annat papper eller raster används, ska detta i förväg meddelas och godkännas av beställaren.

3) TRYCKPROFIL, PUNKTFÖRSTORING OCH TOTAL FÄRGMÄNGD

Tryckeriet ska tillhandahålla passande tryckprofil (ICC-profil) samt, vid behov, meddela punktförstoring och rekommenderad total färgmängd.

4) FÄRGHÅLLNING UNDER LÖPANDE TRYCKNING

Tryckeriet ska under tryckningen se till så att trycket ligger inom rimliga toleranser för den punktförstoring, gråbalans och färgåtergivning som hölls vid framtagande av karaktäriseringsdata för den aktuella tryckprofilen.



SVENSKA FOTOGRAFERS FÖRBUND

SFF ÄR ORGANISATIONEN FÖR DIG SOM ÄR PROFESSIONELL FOTOGRAF.
DET HÄR ARBETAR VI MED FÖR ATT HJÄLPA OCH UTVECKLA DIG I DIN YRKESOLL:

UPPHOVSRÄTT & AVTAL

Upphovsrätten är en grundpelare för dig som fotograf. Genom SFF får du utbildning och information om upphovsrättslagen och andra lagar och regler som styr relationen med kund. Ibland kan den bli fel, då kan det vara tryggt att vända sig till någon som vet vad som gäller. Vår *juridiska rådgivning* och *hjälp med individuella avtal* brukar lösa de flesta problem och rädda många från oskäligen avtal.

SFF BEVAKAR fotografernas upphovsrätt genom *remisser*, *opinionsbildning* och *samarbete* med andra upphovsmannaorganisationer i Sverige och Europa, och *tecknar avtal* på områden som ligger utanför den enskilda fotografens kontroll. T ex *biblioteksersättning*, *utställningsersättning*, avtal om *kopiering i skolor* och *vidaresändning av television* i kabel. Avtalen balanserar upphovsrättslagens inskränkningar och ger fotograferna betalt när bilderna används.

PRISER & VILLKOR

Att uppträda professionellt i affärssuppgörelser är lika viktigt som att ta bra bilder. Genom SFF får du hjälp i prisfrågor. Varje år publiceras denna *prisguide* som innehåller rekommendationer om fotografarvodet, arkivbildspriser, avtalsmallar, leveransvillkor, metadata-rekommendation och riktlinjer för digital bildleverans. Prisguiden ger en vettig vägledning, både för fotografer och bildköpare.

UTBILDNING

För dig som behöver utvecklas och öka kompetensen anordnar SFF *utbildningar*, *seminarier*, *workshops* och annan programverksamhet. SFF:s kvalificerade utbildningar i *bildkommunikation*, *digital bildbehandling* och *marknadskommunikation* är populära.

SAMARBETE OCH EXPERTSAMVERKAN

Förutom att bevaka fotografernas upphovsrätt bevakar SFF fotografernas kultur-, arbetsmarknads-, utbildnings- och näringspolitiska intressen. I KLYS (konstnärliga och litterära yrkesutövares samarbetsnämnd) sker SFF:s övergripande yrkespolitiska arbete och genom våra representanter i *Konstnärsnämnden*, *Författarfonden* och *Bildkonstnärnsfonden* bevakas fotografers och fotografins plats i dessa sammanhang.

ÄNNU FLER MEDLEMSFÖRMÅNER

FOTOGRAFISK TIDSKRIFT OCH WWW.SFOTO.SE

Du får *Fotografisk tidskrift* sex gånger om året och kan följa nyheterna från branschen på SFF:s hemsida www.sfoto.se

FOTOGRAFGUIDEN

I *Fotografguiden* på SFF-webben erbjuds du gratis marknadsplats. I den internationella fotografguiden, *Adobe Photographers guide*, kan du knyta internationella kontakter.

FÖRSÄKRINGAR

SFF erbjuder dig förmånliga *försäkringar*. Kameraförsäkringen är den mest prisvärda i landet. Företagsförsäkringen är unik genom att rättskydd för immateriella tvister ingår.

RABATTER

Du får subventionerat pris på *advokathjälp* vid rättslig prövning, olika fasta och tillfälliga *rabatter*, gratis *inkassoabonnemang!*

STIPENDIER

Assistentstipendium, *rese- och utbildningsstipendium*, *Kavalla-stipendium*, *Fotokopieringsfonden* och *Svenska fotobokspriset* delas ut varje år.

DISKUSSIONSLISTOR

En form av forum där medlemmarna kan diskutera, fråga, informera och få support inom olika områden.

SFF VÄLKOMNAR ALLA YRKESFOTOGRAFER SAMT ASSISTENTER OCH ELEVER PÅ FOTOSKOLOR

Medlemskapet är personligt. Ansökan finns på SFF:s hemsida www.sfoto.se – se under Bli medlem.

VAD KOSTAR DET?

INTRÄDESAVGIFT 100 kr (ej avdragsgill).

FÖRBUNDSAVGIFT 100 kr/år (ej avdragsgill).

SERVICEAVGIFT (avdragsgill) för fotograf/assistent i egen verksamhet/frilans 1 920 kr/år+moms, för anställd fotograf 1 000 kr/år+moms, för studerande/assistenter 500 kr/år+moms.

VILL DU VETA MER?

Ring SFF:s kansli, tel 08-702 03 45, eller e-posta till sff@sfoto.se



Denny Lorenzen

SVENSKA FOTOBOKSPRISET
PHOTOGRAPHERS GUIDE IR
PRISGUIDEN FOTOKOPIERINGSFONDEN
AUKTORISATIONSUTBILDNING I DIGITAL BILDLEVERANS
AVTALSMALLAR FOTOGRAFISK TIDSKRIFT
ASSISTENTSTIPENDIET TEKNISK SUPPORT
TV-AVTAL WWW.SFOTO.SE
JURIDISK RÅDGIVNING
ADVOKATHJÄLP ARBETSMARKNADSPOLITIK
KABEL-SATELLITAVTAL SEMINARIER
FOTOGRAFUTBILDNINGEN KULTURPOLITIK
LEVERANSVILLKOR
RIKTLINJER FÖR DIGITAL BILDLEVERANS RESESTIPENDIER
KOPIERINGSAVTAL BYLINE-FRÅGAN
BILDKOMMUNIKATIONSUTBILDNING
REMISSER KAVALLA-STIPENDIET
UPPHOVSRATTEN INKASSOSERVICE
RABATTER KONSTNÄRSSTIPENDIER
AVTALSLICENSER NORDISKT SAMARBETE
COPYRIGHT OSKÄLIGA AVTALSVILLKOR
PRIVATKOPIERINGERSÄTTNING
FÖRFATTARSTIPENDIER AVTALSHJÄLP
MARKNADSKOMMUNIKATIONSUTBILDNING
FOTOGRAFGUIDEN FÖRSÄKRINGAR
UTSTÄLLNINGERSÄTTNING
FÖRELÄSNINGAR
DIGITALA BILDBEHANDLINGSKURSER
EKONOMISK RÅDGIVNING
ANSVARSRÅD FÖR FOTOGRAFI I LANDET
WORKSHOPS BIBLIOTEKERSÄTTNING
INTERNATIONELLT SAMARBETE METADATA
MED MERA, MED MERA



SVENSKA FOTOGRAFERNS FÖRBUND

ÅRSTÄNGSVÄGEN 5B, 117 43 STOCKHOLM TEL 08 702 03 45, FAX 08 641 22 10 WWW.SFOTO.SE E-POST: SFF@SFOTO.SE